

講義資料の ダウンロード・印刷方法

注意事項

研修会の講義に関するすべての配付資料、は法令（著作権法）で保護されています。著作者の許可なく無断で、複製・複写・転送・録画・他者への再配付・SNSで共有もしくは別サイトにアップロードする等の利用目的外の利用を行うことは違法です。取扱いにご注意ください。

①

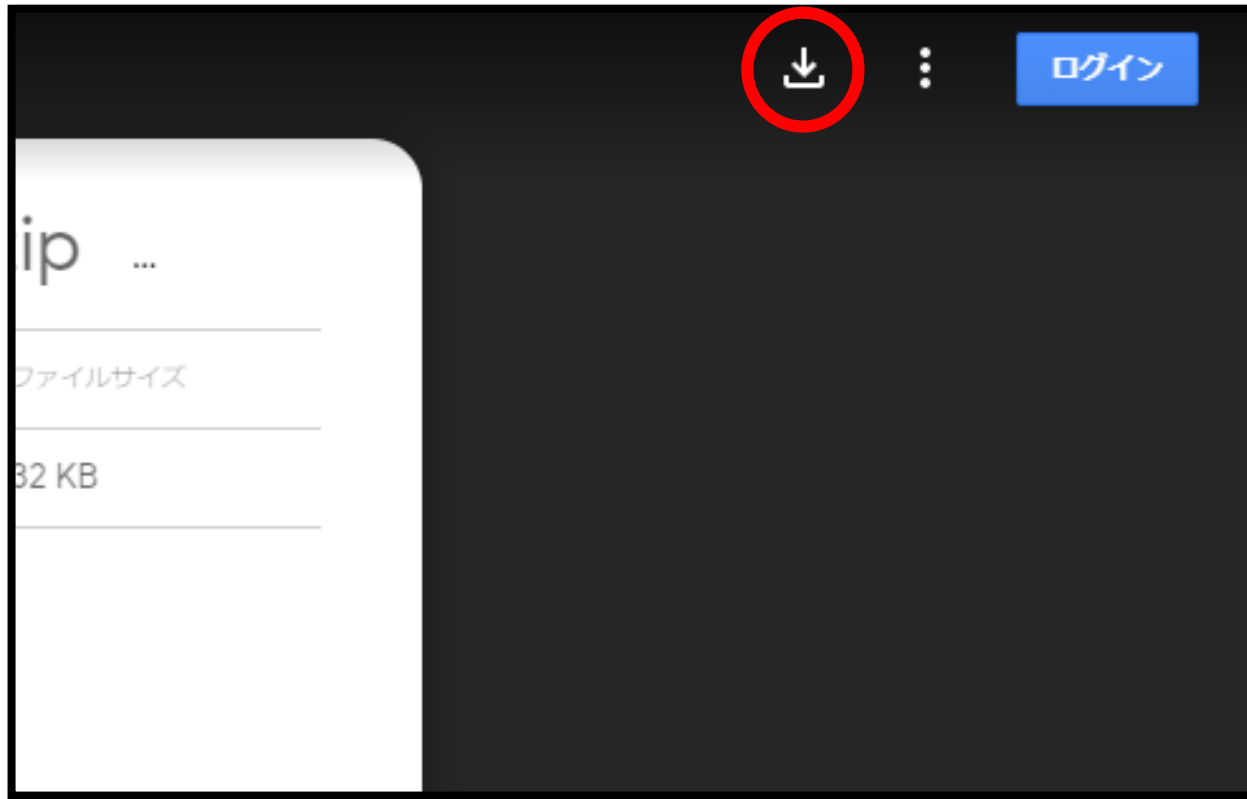
研修会の3日前頃までに、
資料のURLとパスワードを、
お申込者様宛にメールで送らせて
いただきます。

②



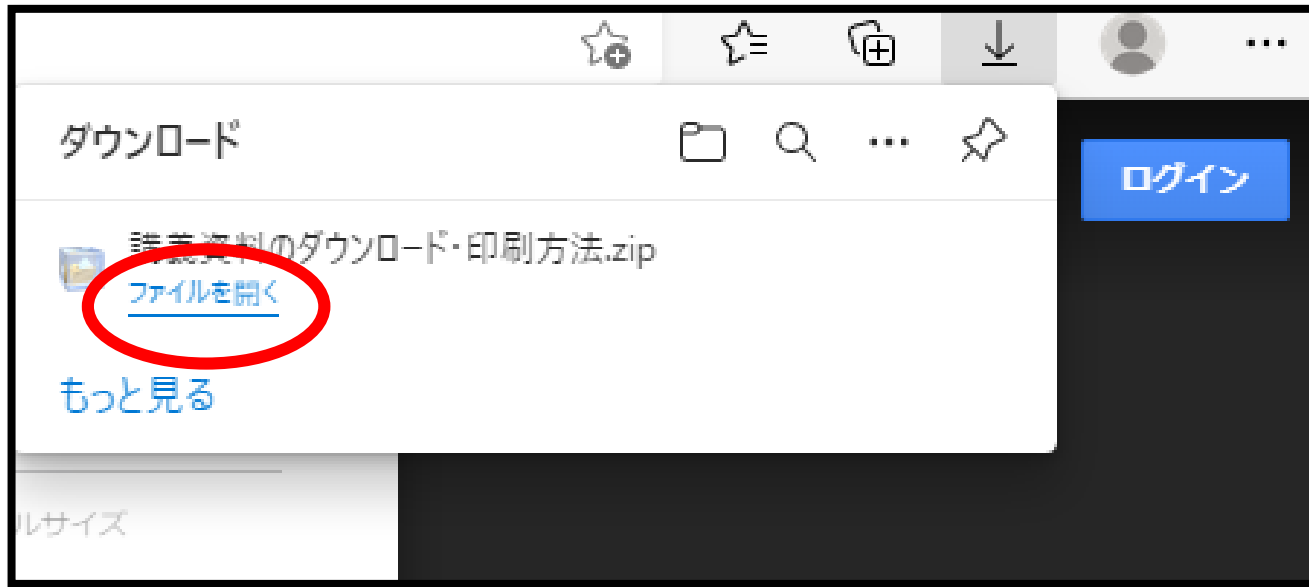
URLをクリック
すると、
この様な画面が
出ます。

③



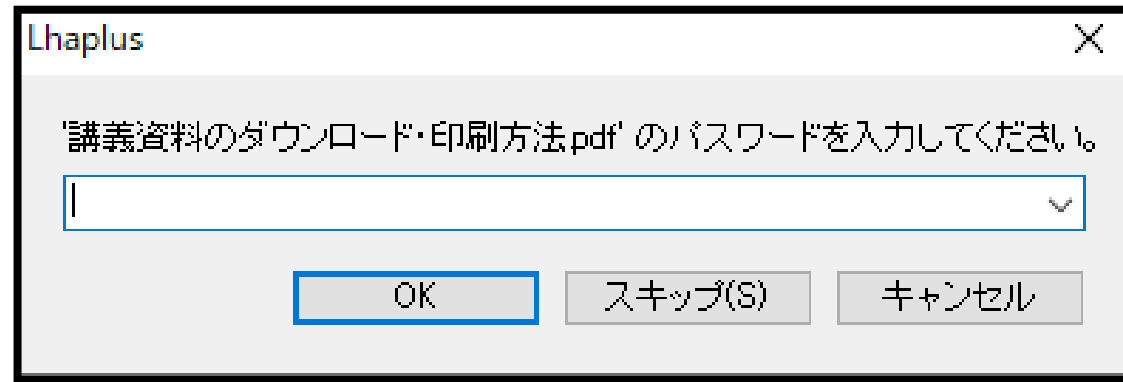
○の所を
クリックし、
ダウンロード
してください。

④



○の所をクリックし、
ファイルを開く。

⑤



パスワードを入力



OKをクリック

⑥

ファイルをダブルクリックし開く

名前	更新日時	種類	サイズ
 講義資料のダウンロード・印刷方法	2022/01/28 14:25	Adobe Acrobat 文書	32 KB

7



プリンターマーク
をクリックし、
印刷してください。

※作成者の承諾を得ない「複製・複写・転送・SNS等ネット上へのアップロード・利用目的外の利用」
を行うことを固く禁じています。