

## 「看護の出前授業」手続きの流れ

	実施機関・実施者	実施時期	内容
①	栃木県看護協会	3-4月頃	各学校に「事業案内」を送付します。
②	各学校担当者様	実施希望日の <u>2か月前を目安</u>	申込書を栃木県看護協会に提出（メールまたはFAX） 不明な点は事前にお電話等でご相談ください。 <span style="float: right;">※詳細は下記参照</span>
③			協会担当者が申込書の内容確認後、 <b>学校担当者に電話連絡</b> します。（必要事項・内容の確認）
④	栃木県看護協会	申込書受取後	協会が学校近隣の病院等施設に講師（看護職）を依頼する。 お引き受けいただいた <b>病院等のご施設</b> に、学校からの申込書を共有・講師伝達シート（EXCEL）をメールで送付します。
⑤		講師決定後	依頼文書作成。 <b>学校および、施設・講師</b> に文書一式を送付します。 （報告書原本等はメールで添付）
⑥	学校 施設連絡担当者・ 講師	正式文書受取後	双方の担当者と授業の詳細を具体的に打合せ 学校が希望する授業内容と講師のお考え等、具体的に打合せをすることで、より良い授業となると考えます。
⑦	<b><u>出前授業 実施</u></b>		
⑧	学校 講師	授業実施後 1か月以内	<b>実施報告書</b> を栃木県看護協会に提出してください。 （メールまたはFAX） <span style="float: right;">※詳細は下記参照</span>
⑨	栃木県看護協会	実施報告書 （学校・講師） 受取後	授業を行った施設又は講師へ協会規定に基づき謝金支払い手続き

### 申込書・実施報告書の栃木県看護協会への提出方法

メール ([nursecenter@t-kango.or.jp](mailto:nursecenter@t-kango.or.jp)) または FAX (028-625-8988) で提出

ホームページ

栃木県看護協会→ナースセンター→看護職を目指すあなたへ→看護の出前授業

※「申込書」「実施報告書」EXCEL 様式がございます。「実施要綱」もございますので、ご覧ください。

配布資料はダウンロードすることもできます。

「やっぱり看護のシゴト」（小・中学生向）→日本看護協会 HP

「看護への道」（高校生向）→栃木県看護協会 HP